

《保護者記入欄》 自営業の方、複数か所勤務の方は裏面も確認してください。

児童名	生年 月日	年 月 日	保育所名	(第1希望申込園・在園)
児童名	生年 月日	年 月 日	保育所名	(第1希望申込園・在園)

《事業者記入欄》 (あて先) 板橋区長 下記のとおり証明します。

※希望月の締切日から起算して
3か月以内の証明が有効です。

勤務(内定)証明書

<ul style="list-style-type: none"> 記載例をご覧ください。板橋区のHPにも掲載しています。 証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。 派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。 社印・代表印には、朱肉を使用したものを使用してください(シャチハタ、スタンプ印は不可)。 記載内容を修正する場合は、二重線と社印又は記入者の方の訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープでの訂正は無効です。 証明内容について、問い合わせをさせていただく場合があります。日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。 	証明日	年 月 日
	事業所名	
	代表者名	<input type="checkbox"/> 社印
	所在地	
	記入担当者名	<input type="checkbox"/> 印
	電話番号	

就労(内定)者氏名			
採用年月日	年 月 日から (採用 ・ 採用内定)	雇用契約期間が 決まっている場合	年 月 日まで(更新有・無)
勤務先名称・所在地 ※上記と異なる場合記載	単身赴任期間 年 月から 年 月まで 電話番号 ()		
勤務形態	正社員・パート・臨時社員・派遣社員・契約社員・自営・内職・代表者・その他()		
仕事の種別	職種:事務・営業・販売員・保育士(資格有・無)・幼稚園教諭(資格有・無)・その他()		
勤務日数	1か月に 日	定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期(月 日)
正規勤務時間	時 分～ 時 分	※変則勤務の場合は裏面をご記入ください。	
直近3か月の実績	年 月分	年 月分	年 月分
	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間
<ul style="list-style-type: none"> 総実労働時間は、昼休み等の休憩時間・有給休暇を除き、超過勤務時間を含めた時間です。 時間単位で有給休暇が発生した場合、1日の就業時間で割った時間をご記載ください。(ex. 1日と半日休⇒1.5日) 産休又は育休中の方は産休前直近3か月の実績をご記入ください。ただし、妊娠による体調不良で実績が少ない場合のみ予備記入欄にその前3か月の実績もご記入ください。 勤務開始直後や、内定など、まだ実績がない場合は、空白のままご提出ください。 			
予備記入欄	年 月分	年 月分	年 月分
	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間
傷病休暇等	年 月 日～ 年 月 日まで		休暇理由:
産前・産後休暇	年 月 日～ 年 月 日まで		産後休暇終了後の育児休業取得 (有・無)
育児休業	年 月 日～ 年 月 日まで		保育所入所月中の復職予定 (有・無)
育児短時間勤務 (取得予定含む)	時短勤務時間	時 分～ 時 分	時短勤務日数 1か月に 日
	時短取得期間	年 月 日～ 年 月 日まで	

以下、延長保育(区立)の月極利用の申込みをする場合は、必ずご記入ください。1か月に10日以上、18:15迄にお迎えが間に合わない方が利用できます。10日未満の場合はスポットでご利用ください。

直近3か月の超過勤務 の実績※超過分を記入	年 月分	年 月分	年 月分
	<input type="checkbox"/> 有()日、計()時間 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有()日、計()時間 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有()日、計()時間 <input type="checkbox"/> 無

《事業者記入欄》 変則勤務の場合、ご記入ください。ご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。

変則労働	(月・週 _____ 日・時間・分) 勤務 _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分 その他不規則の場合や、交代制、裁量労働制の場合は具体的に契約している日数・時間などをご記載ください。
フレックスタイム制	1日 _____ 時間 又は週 _____ 時間 コアタイム (有・無) _____ 時 _____ 分～ _____ 時 _____ 分

《自営業者記入欄》 自営業の方はご記入ください。また、自営業の方は、営業許可書、開業届、登記簿謄本、青色確定申告書、請負契約書のコピーなどいずれか一点をご提出ください。

業務内容	
形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 (申請者との続柄 _____)
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る (源泉徴収票 有・無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上 (出来高) による <input type="checkbox"/> 無給 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
各種申告	<input type="checkbox"/> 許認可や届け出の申請提出 <input type="checkbox"/> 青色確定申告 <input type="checkbox"/> 青色申告承認申請 <input type="checkbox"/> 個人事業の開業届け

《保護者記入欄》 自営業や複数ヶ所勤務をしている場合は1週間の就労状況を詳細にご自身でご記入ください。

例	月	火	水	木	金	土	日
7:00 ↑							
育児 朝食							
8:00							
9:00 ×							
10:00							
11:00							
自宅 で 仕事							
12:00 ×							
13:00							
昼休憩							
14:00 ×							
家事							
15:00 ×							
16:00							
自宅 で 仕事							
17:00 ×							
家事							
18:00							
19:00							
夕食・ 寝かしつけ							
20:00 ↓							

【お問い合わせ先】 板橋区役所保育サービス課入園相談係 TEL 03 (3579) 2452 (直通)

記載例

《保護者記入欄》 自営業の方、複数か所勤務の方は裏面も確認してください。

児童名	板橋 良子	生年 月日	平成 30年 6月 2日	保育所名	〇〇保育園	(第1希望申込園・在園)
児童名		生年 月日	年 月 日	保育所名		(第1希望申込園・在園)

《事業者記入欄》 (あて先) 板橋区長 下記のとおり証明します。

※希望月の締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。

以下は、事業所の方が記入してください。

希望月の締切日から起算して3か月以内の証明が有効。

・記載例をご覧ください。板橋区のHPにも掲載しています。
 ・証明日が採用年月日より前の日付の場合、採用内定扱いとなります。
 ・派遣の場合は派遣元、自営の場合は自営主が証明してください。
 ・社印・代表印には、朱肉を使用したものを使用してください(シャチハタ、スタンプ印は不可)。
 ・記載内容を修正する場合は、二重線と社印又は記入者の方の訂正印を押印してください。修正ペンや修正テープでの訂正は無効です。
 ・証明内容について、問い合わせをさせていただく場合があります。日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。

証明日	〇〇年 〇月 〇日	
事業所名	板橋産業	
代表者名	板橋 大地	社印
所在地	板橋区板橋〇-×-〇	
記入担当者名	板橋 雄三	印
電話番号	00-××××-0000	

社印がない場合は代表者や店長の印鑑を押印。

就労(内定)者氏名	板橋 花子
採用年月日	平成 18年 4月 1日 (採用・採用内定)
勤務先名称・所在地	※上記と異なる場合記載 単身赴任期間 年
勤務形態	正社員・パート・臨時社員・派遣社員
仕事の種別	職種:事務(営業)販売員・保育士
勤務日数	1か月に 20日 定休日 月・火・水・木・金・土・日・祝日・(不定期(月 8日))
正規勤務時間	9時 00分～17時 00分 ※変則勤務の場合は裏面をご記入ください。
直近3か月の実績	平成 30年 1月分 勤務日数 19日(内有給 0日) 総実労働時間 145時間
	平成 30年 2月分 勤務日数 20日(内有給 0日) 総実労働時間 140時間
	平成 30年 3月分 勤務日数 21日(内有給 2.25日) 総実労働時間 130時間

上記の証明先と異なる場合にご記入ください。育児休業中などで復帰先の勤務地が未定の場合は「復帰先未定」とご記入ください。

勤務日数・時間は必ずご記載ください。変則勤務などの場合は裏面に記載するか、シフト表を添付し、1か月あたりの日数・時間が分かるようにしてください。

産休や育休中の方で、妊娠による体調不良で産休前の実績が少ないうち、予備記入欄にその前3か月の実績もご記入ください。

勤務開始3か月未満の場合、実績がある月のみご記入ください。採用内定などの場合は未記入可。

予備記入欄	年 月分	年 月分	年 月分
	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間	勤務日数 日(内有給 日) 総実労働時間 時間
傷病休暇等	年 月 日～年 月 日まで		休暇理由:
産前・産後休暇	平成 30年 4月 22日～平成 30年 7月 28日まで		産後休暇終了後の育児休業取得(有・無)
育児休業	平成 30年 7月 29日～平成 31年 4月 30日まで		保育所入所月中の復職予定(有・無)

すでに復職済みで、3か月の実績が記載できる場合、育休欄の記入は不要です。

終期未定の場合は始期のみご記入ください。

勤務日数が正規日数より減る場合はご記入ください。

直近3か月の超過勤務の実績※超過分を記入	平成 30年 1月分	年 月分	年 月分
	<input type="checkbox"/> 有(4)日、計(8.5)時間 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有()日、計()時間 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有()日、計()時間 <input type="checkbox"/> 無

区立保育園をご希望で、延長保育の申請をする場合のみご記入ください。

記載例

《事業者記入欄》 変則勤務の場合、ご記入ください。ご記入が難しい場合は、1か月分のシフト表を添付してください。

変則労働	(月) ・ 週 <u>25</u> (日) (時間・分) 勤務 _____時____分～_____時____分 その他不規則の場合や、交代制、裁量労働制の場合は具体的に契約している日数・時間などをご記載ください。 例) 8時～20時の間のうち、実働8時間 例) 交代制あり。1勤務あたりの実働12時間
フレックスタイム制	1日 _____時間 又は週 _____時間 コアタイム (有・無) _____時____分～_____時____分

《自営業者記入欄》 自営業の方はご記入ください。また、自営業の方は、営業許可書、開業届、登記簿謄本、青色確定申告書、請負契約書のコピーなどいずれか一点をご提出ください。

業務内容	
形態	<input type="checkbox"/> 本人が経営 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営 <input type="checkbox"/> 親族が経営 (申請者との続柄 _____)
給与形態	<input type="checkbox"/> 固定給を受け取る (源泉徴収票 有・無) <input type="checkbox"/> 実働日数・時間に応じて日給・時間給として受け取る <input type="checkbox"/> 売上 (出来高) による <input type="checkbox"/> 無給 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
各種申告	<input type="checkbox"/> 許認可や届け出の申請提出 <input type="checkbox"/> 青色確定申告 <input type="checkbox"/> 青色申告承認申請 <input type="checkbox"/> 個人事業の開業届け

《保護者記入欄》 自営業や複数ヶ所勤務をしている場合は1週間の就労状況を詳細にご自身でご記入ください。

例	月	火	水	木	金	土	日
7:00 ↑							
育児 朝食							
8:00							
9:00 ×							
10:00							
11:00 自宅で 仕事							
12:00 ×							
13:00 昼休憩							
14:00 ×							
家事							
15:00 ×							
16:00 自宅で 仕事							
17:00 ×							
家事							
18:00 ×							
19:00 夕食・ 寝かしつけ							
20:00 ↓							

【お問い合わせ先】 板橋区役所保育サービス課入園相談係 TEL 03 (3579) 2452 (直通)